



GÜLYALI BELEDİYESİ
2024
YILI
FAALİYET RAPORU

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediye Meclisimizin çok kıymetli üyeleri ve değerli Gülyalı hemşehrilerim;

Belediyemizce yapılan hizmet ve çalışmaların bir değerlendirmesi niteliğinde olan, 2024 yılı faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi gereğince Belediyemiz müdürlük, birim ve üniteleri tarafından ayrı ayrı hazırlanarak sunulmuştur.

Hizmetlerle dolu dolu geçen 2024 yılı faaliyet dönemini geride bıraktık. Göreve başladığımız günden bugüne, yarınları daha mutlu, daha huzurlu ve daha umut dolu bir Gülyalı hedefiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Gülyalı'nın geleceğe emin adımlarla yürümesini sağlamak, hizmet ve yatırımlarda ilçemizin marka değerini yükseltecek kalıcı dokunuşlar gerçekleştirmek, verdiğimiz sözleri yerine getirmek ve siz kıymetli vatandaşlarımızı mutlu bir Gülyalı'nın paydaşı haline getirmek için tüm ekip arkadaşlarımız ile gayretle çalışıyoruz. Hizmet sürecimizin her anını sevgi ve dostlukla ördüğümüz bir anlayış ve uygulama süreci içerisinde sürdürüyoruz.

Devam eden yatırımlardan yeni projelere, kültürel etkinliklerden sosyal yardımlara, yaşlısından gencine, kadınına yaşamın her alanına yaymaya çalıştığımız hizmet anlayışımızı aracısız ve ulaşılabilir kılmaya gayret gösterdik.

Yaşam standartları yüksek daha yaşanılabilir Gülyalı için daha çok üreteceğiz, daha çok çalışacağız. Gülyalı'ya artı değer katacak her çalışmanın destekçisi olacağız. Gülyalı'yı daha yaşanılabilir hale getirmek için yürüttüğümüz çalışmalardan oluşan 2024 yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ve vatandaşlarımızın bilgisine sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Genel hatlarıyla değindiğimiz 2024 yılı çalışmalarımızın ayrıntılarını faaliyet raporumuzun içeriğinde bulabileceksiniz. Geleceğe dönük projeler üretirken size ait kaynakları kullanmak bize, yaptıklarımızın hesabını verme sorumluluğunu yüklüyor. Bu sorumluluk ve bilinçle hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, 2024 yılı faaliyet raporunu, Gülyalı'da yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yoğun çaba sarf ettiğimiz bir yılın ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum. Hedeflerimizi hayata geçirmede desteğini ve güvenini esirgemeyen değerli Gülyalı halkına, belediye meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, ortak çalışma yürüttüğümüz kurum, kuruluşlarımıza ve özveriyle çalışarak hizmetlerimizi size ulaştıran personellerimize içtenlikle teşekkür ediyorum. 2024 yılı faaliyet raporunu takdirlerinize arz eder, hepinize sevgi ve saygılarımı sunarım.


Medet SİPAHI
Gülyalı Belediye Başkanı



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gülyalı-27.03.2025


Medet SİPAHİ
Belediye Başkanı



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gülyalı-27.03.2025


Medet SİPAHI
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak bilgim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “ III / A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Gülyalı-27.03.2025

Bilal AVCI
Mali Hizmetler Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde; Meclis, Encümen, Özel Kalem, Personel Özlük, Evlendirme, Genel Evrak, Arşiv, Hukuk, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Sosyal İşler, Daire hizmet iş ve işlemleri yürütülmektedir.

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 müdür ve 1 büro personeli tarafından yerine getirilmekte olup, başka personeli bulunmamaktadır.

Müdürlüğümüze bu hizmet döneminde toplam 1809 adet evrak ve dilekçe girmiş olup, ilgili birimlere sevk edilmiştir. Çeşitli birim, kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 365 adet evrakın çıkışı yapılmıştır.

Belediye Encümenince toplam 47 adet karar alınmış olup, alınan kararlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

Belediye Meclisimiz toplam 11 olağan 1 olağanüstü toplantı yapmış ve 47 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

EVLENDİRME İŞLERİ HİZMETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Evlendirme Memurluğuna 49 çift evlenmek üzere başvuruda bulunmuş ve nikah akitleri yerine getirilmiştir.

Bu dönemde evlendirme ile ilgili 5 evrak girişi olmuş, çeşitli kurum ve kuruluşlara 7 evrak çıkışı yapılmıştır.

PERSONEL İŞLERİ

Belediyemizde ayrı Personel Müdürlüğü olmaması nedeniyle personel işleri Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Personeli bulunmamaktadır.

Personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması Müdürlüğümüzün temel ilkelerindendir.

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında personel işleri ile ilgili gerçekleştirilen Faaliyetler;

657 sayılı yasaya tabi istihdam edilen memur, sözleşmeli personel ve 4857 sayılı yasaya göre istihdam edilen işçilerle ilgili her türlü iş ve işlemler ile özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi, personel biriminin görev alanı içindedir.

Memur ve işçi personelin Özel Gider İndirimi ile ilgili işlemler sonuçlandırılıp, geri iadesi yapılmıştır.

Belediyemiz Norm Kadroları; "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince Meclisimizce tespit



edilmiştir. Buna göre Belediyemizde; 28 memur norm kadrosu bulunmaktadır. 2024 yılı Nisan ayında iki memur personelimiz başka bir kuruma naklen geçiş yapmıştır. 2024 yılı aralık ayı itibari ile 4 dolu, 24 boş memur kadromuz bulunmaktadır.

Sürekli işçi norm kadromuz 10 olup, 2024 aralık ayı itibariyle 1 dolu, 9 boş işçi kadromuz mevcuttur. 2024 yılı aralık ayı itibariyle Belediyemiz hizmetlerinde çalışan şirket üzerinden alınan 22 adet işçi personel bulunmaktadır. 2024 aralık ayı itibariye 1 adet işçi personel 24.12.2024 tarihinde malulen emekliye ayrılmıştır. 3 adet işçi personel 2024 mayıs ayında istifa etmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 48. ve 49. maddeleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'a göre 2024 Aralık ayı itibariyle Belediye Teşkilatımız; Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Amirliğinden oluşmaktadır.

BİLGİ İŞLEM İŞLERİ

1991 yılından bu yana bilgisayar kullanılan Belediyemizde müstakil Bilgi İşlem Müdürlüğü veya birimi ve personeli bulunmamaktadır. Hizmet müdürlükler ve birimler tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. Halen Belediyemizde bütün müdürlük ve birimlerde bilgisayar, yazılım ve ADSL donanımı mevcut olup, bilgisayar ortamında çalışılmakta ve hizmetler sunulmaktadır.

1- Gelir Programı: Belediyemizin, ilgili kanunlara göre, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Bütün mükelleflerin kayıtları tek sicil numarası verilerek tutulmaktadır.

2- Bütçe, Kesin Hesap ve Muhasebe programı: Bütçe, Kesin Hesap ve Muhasebe iş ve işlemleri, Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı altında yerine getirilmektedir.

3- Memur ve İşçi Bordro Programı: Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan,Meclis,Encümen dahil) ödenek, huzur hakkı, maaş ve ücret işlemlerini yürütmektedir.

4- Evrak Takip ve Kayıt Programı: Belediyemizde bütün birimlerin evrak kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta ve saklanmaktadır.

5- İnternet ve Wap Uygulaması: Belediyemizin Resmi internet sayfası mümkün olduğunca güncellenerek, İlçemiz ve Belediyemiz ile ilgili tüm tanıtım ve haberlere yer verilmektedir.

6- Belediyemiz Bilgisayar Sistemine bir adet Server makine kurularak bilgi ve belgelerin tek merkezde güvenli bir şekilde depolanması sağlanmıştır.

7- Belediye Başkanlığımızca 2020 yılı Şubat ayı itibariyle İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemine geçiş yapılmıştır. 2020 yılı Şubat ayı itibariyle İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi kullanılmaktadır.



SOSYAL, EĞİTİM VE KÜLTÜREL HİZMETLER

1- SOSYAL HİZMETLER

- İlçemizdeki engelli ailelerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere temin ettiğimiz tekerlekli sandalyeler ve elektrikli hasta yataklarının dağıtım ve kurulumları belediyemizce gerçekleştirildi. Malzemeler engelli vatandaşlarımız ve ailelerine büyük kolaylık sağlamıştır.
- Çocuk sahibi olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak adına Yenidoğan Destek Paketi projesini hayata geçirdik. Annenin doğum öncesinde ve sonrasında bebeğinin ihtiyaçlarını karşılayacak kapsamlı bir paket hazırlandı.
- İlçemizde ikâmet eden, hasta alt bezi kullanan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza devletimizin sağladığı desteğe ek olarak her ay 1 paket ücretsiz hasta alt bezi desteği sağlanmaktadır.
- İlçemizde ikâmet eden ve askerlik vazifesini yerine getirecek gençlere yönelik bir askerin ihtiyacı olan bütün malzemelerden oluşan çanta ücretsiz bir şekilde askere gidecek olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla verilmiştir.

2- BASIN, KÜLTÜR, SANAT VE ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK FAALİYETLER

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.
- Anneler günü nedeniyle ilçemiz mahallelerinde engelli anneleri ziyaret edilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.
- 14-17 Kasım 2024 tarihleri arasında Ordu Valiliği, Ordu Büyükşehir Belediyesi ve Ordu Dernekler Federasyonu organizasyonu ile İstanbul'da düzenlenen 13. Ordu Tanıtım Günleri'ne katılım sağlanmıştır. Etkinlik Alanı'nda Gülyalı Belediyesi standı kurularak ilçemizin tanıtımı yapıldı. Ayrıca İstanbul'da yaşayan hemşehrilerimizle bir araya gelinerek ilçemizde devam eden çalışmalar paylaşılmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramında Belediyemiz ve Ordu Santranc İl Temsilciliği iş birliği ile ilçemizde satranç turnuvası düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında yürüyüş düzenlenerek bayram coşkusu sokaklara taşınmış çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. İlçemizde Belediyemiz ve Ordu Santranc İl Temsilciliği iş birliği ile 2. satranç turnuvası düzenlenmiştir.
- 10 Kasım nedeniyle, Mevlit Programı düzenlenmiştir. Program sonrası katılımcılara belediyemiz tarafından ikramlarda bulunulmuştur
- 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde ilçemizde bulunan tüm okullar ziyaret edilerek öğretmenlerimizin günü kutlandı ve ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize hediye takdim edilmiştir.



•Vatandaşlarımıza 2024 yılı imsakiye ve 2025 yılı yeni yıl takvimi dağıtımında bulunulmuştur.

3-SOSYAL, EĞİTİM VE KÜLTÜREL GENEL HİZMETLER

•Gülyalı Belediyesi olarak İlçemizin sportif ve kültürel anlamda gelişmesine katkı sağlamaktayız. İlçemiz spor kulüplerine gerek belediyemiz tarafından gerek yardımseverlerin desteğiyle maddi manevi yardımlar sağlanmaktadır.

•İlçemiz okullarına ve ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi manevi gerekli yardımlar yapılmakta olup sosya-kültürel faaliyetlerine gerekli destek Belediyemiz tarafından sağlanmaktadır.

•İlçemiz okullarının talepleri doğrultusunda her türlü maddi manevi ihtiyaçları Belediyemizce sağlanmaktadır.

•İlçemizde yapılan sosya-kültürel ve Öğretmenler Günü, Kadınlar, Günü, Yaşlılar Haftası, Engelliler Haftası vs önemli günlerde ilçemizde yapılan etkinliklere talepler doğrultusunda her türlü maddi manevi destek Belediyemizce sağlanmaktadır.

•İlçemiz mahalle muhtarlıklarının talepleri doğrultusunda, muhtarlıklarımıza belediyemiz tarafından maddi ve manevi destek verilmektedir.



Nilay KULOĞLU
Yazı İşleri Müdürü

T.C.
GÜLYALI BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından; Muhasebe, Gelir Tahakkuk Tahsilat, Gider Tahakkuk, Bütçe, Satın alma ile ilgili Mali ve Emlak iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2024 yılı sonu itibariyle; 1 Mali Hizmetler Müdürü ve 1 yardımcı personel bulunmaktadır.

Belediyemiz bütçesinin gelirlerinin tahsil edilmesi, ödeneklerin, yerinde ve zamanında kullanılması, gelir, gider ve diğer hesapların kayıtlarının tutulması gibi önemli bir görevi olan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün bir yıllık çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

2024 YILI BÜTÇESİ : 60.550.000,00 TL.dir.

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

1- PERSONEL GİDERLERİ

Memurlar	:	3.869.864,89 TL
İşçiler	:	1.284.373,49 TL
Diğer Personel	:	1.199.433,62 TL
TOPLAM	:	6.353.672,00 TL

2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Memurlar	:	357.728,10 TL
İşçiler	:	159.854,38 TL
TOPLAM	:	517.582,48 TL

3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	:	582.600,00 TL
Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	:	6.538.013,85 TL
Yolluklar	:	91.379,26 TL
Görev Giderleri	:	636.476,99 TL
Hizmet Alımları	:	17.626.347,35 TL
Temsil ve Tanıtma Giderleri	:	1.955.820,24 TL
Menkul Mal Gayrimaddi Hak.Alım.ve On.Gid.	:	2.075.844,20 TL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	:	6.794.028,50 TL
TOPLAM	:	36.300.510,39 TL

4-FAİZ GİDERLERİ

Diğer iç borç faiz giderleri	:	237.868,39 TL
TOPLAM	:	237.868,39 TL



5-CARİ TRANSFERLER

Görev Zararları	:	96.973,49 TL
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş.Yap.Trans.	:	311.480,84 TL
Hane Halkına Yapılan Transferler	:	272.295,96 TL
Gelirlerden Ayrılan Paylar	:	605.179,82 TL
TOPLAM	:	1.285.930,11 TL

6-SERMAYE GİDERLERİ

Mamul Mal Alımları	:	6.299.678,95 TL
Gayri Maddi Hak Alımları	:	129.600,00 TL
TOPLAM	:	6.429.278,95 TL

7-SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurt İçi Sermaye Transferleri	:	50.000,00 TL
TOPLAM	:	50.000,00 TL

Olmak üzere ;

TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	:	51.174.842,32 TL
----------------------------	---	-------------------------

2024 YILI BÜTÇE GELİRİ

01-VERGİ GELİRLERİ

02-Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler

Bina Vergisi	:	3.792.110,28 TL
Arsa Vergisi	:	13.909.491,88 TL
Arazi Vergisi	:	898.726,36 TL
TOPLAM	:	18.600.328,52 TL

03-Dahilde Alınan Mal.Ve Hiz.Gelirleri

Haberleşme Vergisi	:	13.115,71 TL
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (Konut)	:	793.517,09 TL
İlan Reklam Vergisi	:	2.661,23 TL
Biletle Girilen Yerlere ait Eğlence Vergisi	:	21.690,00 TL
Biletle Girilmyeen Yerlere ait Eğlence Vergisi	:	35.078,40 TL
İş yeri ve Diğer Şek. Kul. Binalara ait Çevre Temizlik Vergisi	:	413.778,23 TL
TOPLAM	:	1.279.840,66 TL

06-Harçlar

İşyeri Açma İzin Harcı	:	10.317,00 TL
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	:	4.690,00 TL
İşyerlerine ait Yapı Kullanma İzin Harcı	:	4.429,56 TL
Konutlara ait Bina İnşaat Harcı	:	137.654,53 TL
Diğer Harçlar	:	4.950.503,86 TL
TOPLAM	:	5.107.594,95 TL



07-Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler

Kaldırılan Vergi Artıkları	:	4,08 TL
TOPLAM	:	4,08 TL

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**01-Mal Satış Gelirleri**

Şartname,Basılı Evrak , Form Satış Geliri	:	17.896,00 TL
Diğer Mal Satış Gelirleri	:	1.000,00 TL
TOPLAM	:	18.896,00 TL

02- Hizmet Gelirleri

Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	:	14.000,00 TL
Diğer Hizmet Gelirleri	:	1.325.237,42 TL
TOPLAM	:	1.339.237,42 TL

06-Kira Gelirleri

Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	:	694.291,51 TL
TOPLAM	:	694.291,51 TL

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**02- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden alınan Bağış ve Yardımlar**

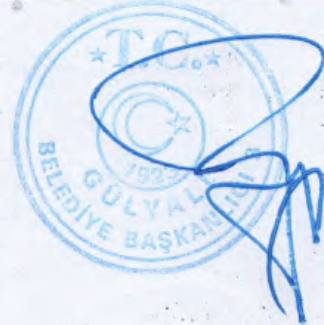
Hazine Yardımı	:	1.186.200,00 TL
Alt yapı Hizmetlerş için Genel Bütçeden Alınan Yardımlar	:	250.000,00 TL
Sermaye Nitelikli Diğer İşler için Genel Bütçeden Alınan Yard.	:	2.550.000,00 TL
TOPLAM	:	3.986.200,00 TL

03-Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	:	600.000,00 TL
TOPLAM	:	600.000,00 TL

04-Kurumlardan ve Kişi.Al.Yardım ve Bağışlar

Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	:	200.485,60 TL
TOPLAM	:	200.485,60 TL



05-DİĞER GELİRLER

01-Faiz Gelirleri

Mevduat Faizleri	:	1.806.407,15 TL
Diğer Faizler	:	12,84 TL
TOPLAM	:	1.806.407,15 TL

02-Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	:	32.264.626,46 TL
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	:	430.597,17 TL
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	:	1.332,68 TL
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	:	12.802,17 TL
Mahalli İdarelere ait Diğer Paylar	:	1.028.967,16 TL
TOPLAM	:	33.738.325,64 TL

03-Para Cezaları

Diğer İdari Para Cezaları	:	263.505,71 TL
7256 S.K. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	:	233,64 TL
7256 S.K. Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	:	234,96 TL
7256 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	:	286,63 TL
7326 S.K. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	:	22,23 TL
7326 S.K. Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	:	170,46 TL
7326 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	:	342,87 TL
7440 S.K. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	:	2.874,96 TL
7440 S.K. Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	:	12.696,11 TL
7440 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	:	6.937,10 TL
Diğer Vergi Cezaları	:	1.893.343,94 TL
Zamanında Ödenmeyen Üc.Gel. Al.Gec.Zmm	:	25.263,94 TL
TOPLAM	:	2.205.912,55 TL

09-Diğer Çeşitli Gelirler

Kişilerden Alacaklar	:	2.476,73 TL
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	:	1.821.824,39 TL
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeş.Gel.	:	292.918,82 TL
TOPLAM	:	2.117.219,94 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİRİ : 71.694.744,02 TL

Belediyemizin 31.12.2024 tarihi itibarıyla,

T.C. Ziraat Bankası Cari Hesabı	:	9.339.692,44 TL
T.C. Ziraat Hizmet Gelirleri Hs.	:	4.976.571,23 TL
T.C. Ziraat Bankası Kamulaştırma Hs.	:	5.000.000,00 TL
T.C. Ziraat Bankası Otopark Gelirleri Hs.	:	552.600,00 TL
Halk Bankası Depozito ve Teminatlar Hs.	:	45.460,18 TL
İller Bankası Vadeli Hesabı	:	280.296,72 TL
TOPLAM	:	20.194.620,57 TL

BÜTÇE EMANETLERİ, EMANETLER VE ÇEŞİTLİ KESİNTİLER

Bütçe emanetleri, Alınan Depozito ve Teminatlar,
Emanetler Hesabı; Ödenecek vergi ve Fonlar,
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri,
Fonlar ve diğer kamu İdarelerine,
Kamu İdareleri Payları Hesabına,
Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar Hesaplarına

TOPLAM : 13.748.436,68 TL

ALACAKLAR

Belediyemizin 2024 Yılı sonu itibariyle : 6.809.660,33 TL. Takipli alacak bakiyesi bulunmaktadır.

GELİR-TAHAKKUK-TAHSİLAT İŞLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulamasıyla ilgili 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yayınlanan genelgeler, tebliğler doğrultusunda, vergi ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilatlarını yapan, takiplerini sürdüren bir ünitedir.

Belediyemiz alacak ve gelirleri ile ilgili vergi, resim ve harçları ile Belediye Meclisi'nin belirleyip onayladığı tarifelerin tahsilatını yapmakla yetkilidir. Bu yetkinin kullanımı için 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6183 sayılı Amme alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre uygun hareket etme sorumluluğu bulunmaktadır.

Belediyemizin 2024 yılı sonu itibariyle

16.204 Adet Emlak Vergisi Mükellefi,
700 Adet Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi,
2 Adet Eğlence Vergisi Mükellefi,
7 Adet İlan ve Reklam Vergisi Mükellefi,

bulunmaktadır.



Bilal AVCI
Mali Hizmetler Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğümüzce; üst yapı, temizlik, sivil savunma, araç bakım ve onarım hizmetleri, akaryakıt işlemleri, strateji geliştirme, emlak satış-tapu ve kamulaştırma gibi birçok hizmet etkin bir şekilde yürütülmektedir.

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

2024 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri; İnşaat Mühendisi unvanına sahip 1 Müdür Vekili ve 1 İnşaat Teknikeri büro personeli tarafından yürütülmüştür. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kadrolu işçi ve hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen 19 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araç filosu şu şekildedir:

- 2 adet kanal kazıcı-yükleyici,
- 1 greyder,
- 1 arazöz,
- 1 silindir,
- 1 yol süpürme aracı,
- 2 damperli kamyon,
- 4 çöp aracı,
- 2 kamyonet,
- 1 pick-up,
- 2 hizmet aracı.

Toplamda 17 araç, hizmetlerimizin aksamadan yürütülmesini sağlamaktadır.

2024 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

1-Beton Yol Yapım Çalışmaları

Belediyemizin öz kaynakları ve İller Bankası'ndan alınan 2.000.000 TL'lik hibe desteğiyle çeşitli mahallelerimizde toplam 1.200 metre beton yol inşa edilmiştir. Yapılan çalışmalar şunlardır:

- Ürümbey Mahallesi Mezbahahane Yolu: 200 m
- Sayaca Mahallesi Orta Sokak: 130 m
- Taşlıçay Mahallesi Gerceyanı Sokak: 120 m
- Anbarcılı Mahallesi Macera Mevkii: 100 m
- Turnasuyu Mahallesi Uluca Mevkii: 150 m
- Alibey Mahallesi Cebecili Sokak: 80 m
- Gülistan Mahallesi Sakaoğlu Sokak: 110 m
- Gülistan Mahallesi Tombakçılı Sokak: 70 m



- Kestane Mahallesi Karamustafaoğlu Sokak: 100 m
- Mustafalı Mahallesi Tüküçlü Sokak: 90 m
- Ürümbey Mahallesi Belen Sokak: 50 m

2-Mezbahahane Tadilatı

Ürümbey Mahallesi Değirmen Deresi Mevkii'nde yer alan mezbaha binasının sıva ve boya işleri tamamlanarak tadilatı yapılmış, bina halkımızın hizmetine sunulmuştur.

3-Köprü Projesi

Ürümbey Mahallesi Alişen Caddesi ile Gülistan Mahallesi Ersin Taranoğlu Caddesi'ni birbirine bağlayan güzergâhta, Değirmendere Deresi üzerinden geçişi sağlayacak köprü projesi Devlet Su İşleri (DSİ) ile koordineli olarak başlatılmıştır. Projelendirme ve onay süreçleri tamamlanarak köprü yapımına başlanmış, DSİ tarafından projeye 7.000.000 TL ödenek ayrılmıştır.

4-Araç Kademe Alanı Yapımı

Ürümbey Mahallesi Mezbahahane binası bitişiğinde belediye araçlarının basit bakım ve onarımlarının yapılabilmesi amacıyla kademe ve park alanı oluşturulmuştur. Güvenlik amacıyla alana kamera sistemi ve otomatik kapı kurulmuştur.

5-Doğalgaz Bağlantı Çalışmaları

Gülistan Mahallesi'nde Karayolu kenarında bulunan doğalgaz bağlantısı yapılamayan binalarla ilgili olarak, gerekli izinlerin alınabilmesi amacıyla AKSA Doğalgaz firması ile Karayolları Genel Müdürlüğü Samsun Bölge Müdürlüğü arasında koordinasyon sağlanmış, ardından alınan izinler doğrultusunda Aksa Doğalgaz Firması tarafından bina bağlantıları gerçekleştirilmiştir.

Turnasuyu Mahallesi Merkez Camii Mevkii'nde ise, doğalgaz hattının karayolunun karşısından geçirilmesi amacıyla yine AKSA Doğalgaz firması ile Karayolları Genel Müdürlüğü arasında gerekli koordinasyon sağlanmış olup, Firma tarafından şu an itibarıyla izin süreci devam etmektedir.

6-Parke ve Bordür Tamiratları

Merkez mahallelerde doğalgaz altyapı çalışmaları nedeniyle bozulan parke taşları ve bordürler ivedilikle tamir edilmiştir. Tamirat yapılan cadde ve sokaklar:

- Rahmi Hüsem Caddesi
- Şükrü Vayni Caddesi
- Velittin Küçük Caddesi
- Karanfil Sokak
- Ali Şen Caddesi
- Ersin Taranoğlu Caddesi
- 7 No'lu Sokak
- 13 No'lu Sokak

7-Turnasuyu Yaşam Vadisi Tuvalet ve Güvenlik Sistemi

Turnasuyu Mahallesi Saraycık Yolu sapağındaki yaşam vadisi park alanına tuvalet yapılmış, güvenlik amacıyla kamera sistemi kurulmuştur.



8-Gençlik Merkezi Giriş Yolu Düzenlemesi

Ürümbey Mahallesi'nde bulunan Gençlik Merkezi ve Kapalı Spor Salonu'nun giriş yolu genişletilerek rehabilite edilmiştir. Ordu Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle sathi kaplama yapılmış, ayrıca yol aydınlatması için ilave lambalar yerleştirilmiştir.

9-Gülistan Mahallesi Yol Açılması

Ambarcılı mahallemizde bulunan, imar uygulaması yapılmış ve aynı zamanında devamı Yeniköy mahallesi Rahmi hüsem caddesine kadar uzanacak, ileride ana artter yolun parçası olan arazi şartları nedeniyle yıllardır açılmayan yolun mahalle içerisindeki 300 metrelik kısmı mahallelinin talebi üzerine açılmış ve stabilize malzeme serilerek kullanılabilir duruma getirilmiştir.

10-Turnasuyu Mahallesi Yalı Sokak Yol Düzenlemesi

Turnasuyu mahallesi merkez caminin karşısında (yalı sokak) bulunan devlet karayolumuza paralel imar planımızda iç yol olan kısım eski kuran kursu istikametine kadar düzenlenerek genişletilmiş yaklaşık 100 metre parke yol yapılmış olup gerekli yerlere taş duvar imalatı ve yolun kuzeyine bağlantı yapılması amacıyla merdiven imalatı yapıldı.

11-Yoğun Yağışlara Müdahale ve Afet Yönetimi

30.06.2024 – 01.07.2024 tarihleri arasında ilçemizi etkileyen yoğun yağışlar nedeniyle birçok mahallemizde ağır hasarlar meydana gelmiştir. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 1.851.000 TL tutarında kaynak aktarılmıştır. Belediyemiz, kendi iş makineleriyle hızlı müdahalelerde bulunmuş, can ve mal kayıpları önlenmiştir. Yapılan başlıca çalışmalar:

- Gülistan Mahallesi Gülistan sokak: Stabilize malzeme serimi, parke tamirâtı, yıpranan koruge boruların yenileri ile değişimi
- Ayrılık Mahallesi İmamoğlu caddesi: Taş duvar ve yol tamirâtı
- Sayaca Mahallesi Orta sokak: Stabilize malzeme serilmesi, menfez yapılması, taş duvar yapılması, parke yol tamirâtı çalışmaları
- Turnasuyu Mahallesi Yeni sokak: Stabilize yol yapılması, yağmur suyu geçişlerinde koruge boru yenileme

12-Karla Mücadele ve Sosyal Destekler

İlçemizde meydana gelen yoğun kar yağışı nedeniyle ilçe yollarının kapanarak ulaşımın aksamaması adına Belediyemiz personeli her gün 24 saat aralıksız özverili bir şekilde çalışarak karla mücadele çalışmalarını sürdürmüş, ilçemizdeki tüm yollarımız sürekli açık tutularak halkımızın mağdur olmaması için büyük gayret sarf edilmiştir. Kar mücadelesi çalışmaları Belediyemize ait 3 iş makinası, Büyükşehir Belediyemize ait 1 iş makinası ve OSKİ'ye ait 1 iş makinası olmak üzere 5 makina ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca karla mücadele sırasında ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ekmek ve kumanya desteği sağlanmış, durumu acil olan hasta vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına nakil işlemleri için belediyemiz arazi araçları ile 24 saat hizmet sunulmuştur.

13-Cenaze Hizmetleri ve Sosyal Destekler

İlçemizde Cenaze defin işleri Büyükşehir Belediyemiz tarafından Belediyemiz koordinatörlüğünde yapılmakta olup, cenaze nakli, yıkama, kefen ve mezar tahtası temini



bedelsiz olarak karşılanmaktadır. Ayrıca bütün Camilerimizin ve Umumi Mezarlıklarımızın temizliği dönüşümlü olarak rutin bir şekilde Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyemiz tarafından yaptırılmaktadır.

-Belediyemiz tarafından 9 adet cenaze çadırı ve 500 sandalye alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

14-Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

Tüm mahalle yollarında yıl boyunca düzenli olarak bakım, çakılama ve koruge büz döşeme çalışmaları yapılmıştır.

15-Araç ve Makine Bakımı

Belediye araç ve makinelerinin bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemleri günü gününe titizlikle takip edilmiştir.

16-Yeni Park Alanı Projesi

İlçemiz Ürümbey mahallesi Merkez Ortaokulunun güney batı istikametinde Alişen Caddesi üzerinde yapımı planlanan park alanı için Ordu Büyükşehir Belediyemiz Parklar ve Yeşilalanlar Dairesi Başkanlığı ile görüşülerek ve arazi üzerinde yapılan incelemeler neticesinde çocuk parkı yapımı için projelendirme çalışması başlatılmıştır.

17-Araç Filosunun Güçlendirilmesi

Eskiye araçların yerine yeni araçlar temin edilmiştir:

- 2.550.000 TL hibe desteği(Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) + öz kaynak ile 1 adet Ford Cargo 13+1,5 m³ çöp aracı (4.121.732,16 TL)

- 1.000.000 TL hibe desteği(Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) + öz kaynak ile 1 adet Ford Transit çift kabin kamyonet (1.702.944,67 TL) belediyemiz araç filosuna kazandırılmıştır.

18-Gülyalı İlçe Stadı Yapımı

Turnasuyu Mahallesi Kapıcı Sokak'ta Belediyemiz girişimleri ile Gülyalı İlçe Stadı Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



PARK VE BAHÇE İŞLERİ HİZMETLERİ

Park, bahçe ve karayolu orta ve kenar refüjleri ile çocuk bahçelerinin bakımı ve temizliği yıl boyunca, Büyükşehir Belediyemiz ve Belediyemiz tarafından ortaklaşa yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz tarafından İlçemizden geçmekte olan Devlet Karayolu orta ve yan refüjlerinin tamamı, özellikle Havalimanı kavşağı olmak üzere bütün kavşak göbeklerinin otları düzenli olarak biçilmiş temizlikleri ve çiçek dikimleri yaptırılmış, bütün kaldırımları temizlenmiştir.

İlçemizde bulunan sağlık parkı, 19 Eylül parkı, Ceren Özdemir Parkı ve Turnasuyu Yaşam Vadisi alanı yıl boyunca düzenli olarak bakımı ve temizliği Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

-Belediyemizin tüm mahallelerinde; cadde ve sokaklarda, okulların çevrelerinde, temizliğe özel önem verilerek, çöplerinin günlük alınmasına özen gösterilmiş, temiz, sağlıklı bir ortam yaratılmıştır. Ayrıca İlçemizden geçmekte olan karayolu güzergahı gürnaşırı veya gerektiğinde her gün yol süpürme aracıyla temizlenmektedir.

-Belediyemizce toplanan katı atıklar (çöpler) Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Ayrıştırma Tesislerine transfer edilmekte olup İlçemizde çöp depolama sorunu bulunmamaktadır.

-Mahallelerimizde bulunan eski ve çürümüş çöp konteynırlarını yenilemek ve halkımıza daha iyi hizmet edebilmek amacıyla 100 adet 750 litre çöp konteynırı alınarak kötü görüntü oluşturan ve işlevlerini yitirmiş çöp konteynırları da yenileriyle değiştirilmiştir.

İlçemizde mahallelerinde bulunan bütün Camilerimizin temizlik hizmeti ihtiyaç olduğunda Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

ÇEVRE İŞLERİ HİZMETLERİ

-Çöp olmayan ve geri dönüştürülebilen atıkları Belediyemiz bünyesinde geri dönüştürerek tekrar kullanıma katkı sunduk., 2024 yılında 43.815 kg tekstil atığı ve 600 kg bitkisel yağ toplanmıştır.

-Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirme, çevre sağlığını koruma ve çevre kirlenmesini önleme çalışmaları büyük bir hızla sürdürölmektedir.

-Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, çevre düzenlemesi ve vektörel mücadele çalışmaları yapılmıştır. Çevre koruma faaliyetleri Zabıta Amirliği koordinasyonunda sürdürölmektedir.

Volkan KELEŞOĞLU
Fen İşleri Müdür Vekili



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin 2024 yılı faaliyet döneminde, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri; biri İmar ve Şehircilik Müdür Vekili, diğeri Büro Personeli olmak üzere iki İnşaat Mühendisi tarafından yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemleri, İçişleri Bakanlığı'na bağlı MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden; resmi yazışmalar e-Belediye Sistemi, yapı denetimine ilişkin işlemler Yapı Denetim Sistemi, kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemleri ise Web Tapu Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 1.190 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Aynı yıl içinde;

- 49 adet imar durumu belgesi,
- 128 adet yapı ruhsatı,
- 48 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş,
- 30 adet ayırma, birleştirme ve ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca, Uygulama İmar Planımız dahilinde 5 adet 1/1000 ölçekli imar plan notu değişikliği ve 1 adet 1/1000 ölçekli imar planı tadilatı yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde, belediyemizce tespit edilen imar mevzuatına aykırı inşaatlarla ilgili olarak gerekli yasal işlemler Zabıta birimimizle istişareli olarak titizlikle yerine getirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

RUHSAT:

- 1- 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve ilçemiz 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı doğrultusunda imar durum belgelerinin hazırlanması.
- 2- Yapıya ilişkin gerekli projelerin teknik yönden incelenerek uygun bulunanların onaylanması.
- 3- Yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı, yenileme ve yeniden yapı ruhsatlarının hazırlanarak onay sürecinin tamamlanması.



4- Yapı ruhsatı alınarak tamamlanan inşaatların yerinde kontrol edilmesi ve yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi.

5- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemlerinin hazırlanması, onaylanması ve projelerle birlikte belgelerin Web Tapu Sistemi'ne yüklenmesi.

6- Yapı denetim firmalarının denetimindeki inşaatlara ilişkin seviye tespit ve hakediş raporlarının onaylanması ve hakedişlerin ilgili Malmüdürlüğü'ne iletilmesi.

7- Mania sınırları içerisinde kalan yapılar için DHMİ ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden gerekli izinlerin alınması ve ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

8- Plansız alanlardaki köy yerleşik alanlarında yapılacak, ruhsata tabi olmayan inşaat projelerinin incelenerek onaylanması, ilgili muhtarlığa üst yazı ile bildirim yapılması ve elektrik bağlantısının yapılabilmesi amacıyla elektrik şirketine teknik raporla üst yazının gönderilmesi.

9- İskan dışı alanlar ve özel durumlarda İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden görüş alınarak işlem tesis edilmesi.

PLANLAMA:

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulması, ayrıca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve bunlara ilişkin plan tadilatlarının hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemleri yürütülmektedir.

HARİTA:

1- Yapılacak inşaatlara ilişkin yol kotu tutanaklarının hazırlanması.

2- Yapıların ölçüm ve kotlarının kontrol edilerek subasman vizesinin verilmesi.

3- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden parselasyon planlarının hazırlanması ve takibi, bu planlara ilişkin Encümen Kararlarının alınması ve askı süreçlerinin yürütülmesi.

4- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili yönetmelikler doğrultusunda; ayırma, birleştirme, ihdas ve yola terk işlemlerinin gerçekleştirilmesi.



KAÇAK İNŞAAT:

- 1- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri kapsamında ruhsatsız, ruhsata aykırı veya imar mevzuatına aykırı yapıların zabıta personeli eşliğinde tespit edilerek yapı durdurma ve tatil zaptı düzenlenmesi.
- 2- Aynı Kanun maddelerine göre bu yapılar için idari para cezası hesaplanarak Encümen Kararlarının alınması.
- 3- Kaçak yapılarla ilgili krokilerin hazırlanması ve belgelerin Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmesi.
- 4- Gerekli durumlarda yıkım kararının alınarak ilgili birimlere havalesinin sağlanması.

Volkan KELEŞOĞLU

İmar ve Şehircilik Müdür V.



ZABITA AMİRLİĞİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Amirliğimiz tarafından; Zabıta, Trafik, İşyeri Ruhsatı, İlan, Ölçü ve Ayar iş ve işlemleri yürütülmektedir.

ZABITA HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde; ilçe ve ilçe halkının düzen, sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, suçların işlenmesini önleyecek tedbirler almakla ve işlenen suçları takiple yükümlü birimimizde; zabıta memuru ve yardımcı personel bulunmamakta olup, vekâleten görev yürütülmektedir. Birimde bir adet zabıta aracı bulunmaktadır.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar, yapmış olduğu çalışmaları gösterir yıllık çalışma raporu maddeler halinde, aşağıya çıkartılmıştır.

2024 yılında 7 adet İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı verilmiştir.

Ruhsatsız ve kaçak inşaatların denetimleri, İmar işleri Müdürlüğümüzün kontrolünde olup, bu konuda ilgili müdürlükle koordineli çalışmaya özen gösterilmektedir.

Başkanlık talimatları doğrultusunda mahalle muhtarlarımız ile çalışmalarımız, koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

Caddeler ile okul ve cami önlerinde, Belediyemiz pazar yerinde nizam, intizam, fiyat, etiket ve sağlık yönünden denetimlerimiz, aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

4077 sayılı yasa gereği fiyat listesi ve etiket koyma zorunluluğu olan işyerlerinin denetimleri yapılmaktadır.

Birimimize yazılı ve sözlü olarak gelen şikâyetler doğrultusunda, gereken iş ve işlem ve kontroller yapılmıştır.


Bilal AVCI
Mali Hizmetler Müdürü
Zabıta Amir V.

2024 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Mustafa AKKUŞ

Muhtarlık İşleri Müdürü

Personel Durumu

Müdür : 1

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığımızın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak Belediye Başkanlığımızca kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Sorumluluk Alanı ve Faaliyetler:

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

2. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

3. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

4. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

5. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak. Özellikle 19 Ekim Muhtarlar Günü organizasyonunu yapmak ve günün önemiyle ilgili çalışmalar yapmak.

6. Müdürlüğümüz yıl içinde muhtarlarla ve Başkanlığımızla koordinasyonu sağlayarak mahallelerimize daha iyi hizmeti sağlamayı amaçlamaktadır.

7. Yıl içinde muhtarlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek gerekli birimlere aktarılmıştır. Taleplerin takipleri de yapılarak çalışmalar sonuca kavuşturulmuştur.


Mustafa AKKUŞ
Muhtarlık İşleri Müdürü